

Checkliste Abschluss der Ausbildung

Prüfung

- Fristgerechte Anmeldung zur Prüfung mit Einreichung sämtlicher Zulassungsunterlagen bei der zuständigen Stelle (HWK/ Innung)
- Übergabe der Zulassung und Einladung zur Prüfung an den Auszubildenden
- Freistellung des Auszubildenden an den Prüfungstagen
- Zahlung der Prüfungsgebühren und Nebenkosten
- Betriebsinterne Vorbereitung des Auszubildenden auf die Prüfung (ggf. gemeinsames Erstellen eines Lernplanes)
- Wiederholung und Vertiefung von Ausbildungsinhalten zur Prüfungsvorbereitung
- Bereitstellung aller notwendigen Materialien
- Kontrolle der Ausbildungsnachweishefte auf Vollständigkeit

Perspektiven

- Rechtzeitig Übernahme und weiteren Verlauf thematisieren (im letzten Ausbildungsjahr)
- Auf Meldepflicht bei der Arbeitsagentur hinweisen

Übergabe von Unterlagen & Betriebseigentum bei Ausscheiden aus dem Unternehmen

- Ausbildungszeugnis
- Urlaubsquittung
- Lohnsteuerunterlagen
- Schlüssel
- Sonstiges:
